

PLANO DE TRABALHO PERTENCER 2024



PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

PROGRAMAS PERMANENTES:

- ✚ Atenção à Pessoa com Deficiência e Famílias
- ✚ Fomento à Empregabilidade (Introdução ao Mundo do Trabalho e Qualificação Profissional).

Abril 2024

SUMÁRIO

I – CARACTERÍSTICAS DA ENTIDADE	03
II – FINALIDADES ESTATUTÁRIAS	04
III – OBJETIVOS	07
IV – ORIGEM DOS RECURSOS A SEREM UTILIZADOS	08
V – INFRAESTRUTURA	08
VI - IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROJETO, PROGRAMA	17
VII – ENDEREÇO DE EXECUÇÃO	28



I - CARACTERÍSTICAS DA ENTIDADE

Instituto Pertencer **ATENDIMENTO**

Nos termos da *Resolução CNAS nº 109/2009*;



NOME DA ENTIDADE: Instituto Pertencer Estudos e Pesquisas em Inclusão e Educação

ENDEREÇO: Rua Guaianases, 166 e 154 – Penha Circular – Rio de Janeiro – RJ –
CEP: 21.020 370 – ÁREA AP3 – na região da 4ª CAS

CONTATOS: institutopertencer11@gmail.com

TELEFONE: 021- 3592-2025
Celular: 021 – 99407-9798

DATA DE FUNDAÇÃO: 15.04.2011

Inscrição CMDCA: 33-33/2014

CNPJ: 15.080.180/0001-36

Inscrição CMAS: 992

REDES SOCIAIS:

www.institutopertencer.com.br

<https://www.facebook.com/InstitutoPertencer>

@institutopertencer1

TÉCNICO RESPONSÁVEL

NOME COMPLETO	CARGO	CPF
Débora Dias Gomes da Silva	Coordenação Técnica /Pedagoga/Mestre em Gestão e Educação.	667.626.697-00
Caroline Dias Gomes Padilha	Gerência de Serviços Sociais Assistente Social	112.937.867-56

1.2. Modalidade de Oferta de Serviços/Atividades para ATENDIMENTO - Resolução CNAS nº 109/2009

Na consulta CNEAS, o status apresenta a instituição como identificação de OFERTA: **Serviço de Proteção Social Especial de MÉDIA COMPLEXIDADE para Pessoas com Deficiência, Idosos e famílias, por meio do PROGRAMA: Ações de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária, na modalidade Centro Dia e Similares**, visando à promoção da interação à vida comunitária nos termos da Resolução CNAS nº. 34/2011, Convivência e Fortalecimento de vínculos.

1.3. Outras ofertas:

- Realizamos Ações de Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua interação à vida comunitária, por meio de programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigos 3º e 4º da Resolução CNAS nº 34/2011.

Obs.: O Instituto Pertencer está em processo de consolidação para encaminhar o formulário (Resolução nº 37/2020), solicitando a alteração de ofertas de novos serviços (com o foco no Mundo do trabalho e assessoramento). Como não houve tempo hábil para encaminhar o documento de solicitação, faremos isso em outro momento para não postergar a emissão da regularidade 2024.

II - FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O Instituto Pertencer Estudos e Pesquisas em Inclusão e Educação, foi fundado em 15 de abril de 2011 com a finalidade de atuar em iniciativas de Atenção à Pessoa com Deficiência e Fomento à Empregabilidade e Geração de Renda para Pessoas em situação de vulnerabilidade social. É uma entidade de organização da sociedade civil de interesse público, sem fins lucrativos, de direito privado, regendo-se por seu Estatuto, Lei Federal de nº 9.790/99, Decreto Federal nº 3.100/99 e pelas legislações que lhe forem aplicáveis.

A instituição tem o cadastro nacional de pessoa jurídica sob o nº 15.080.180/0001-36 com o CÓDIGO DE DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL: **88.00-6-00 - Serviços de Assistência Social sem alojamento** e código e descrição da atividade econômica secundárias de nº **85.99-6-99 - Atividades De Apoio À Educação**, onde inserimos as ações de formação profissional e introdução ao Mundo do Trabalho. Possui os devidos registros no CMAS (Inscrição nº 992), no CMDCA (Inscrição nº 33-33/2014) e CEBAS (dezembro/2020). É considerado UTILIDADE PÚBLICA Municipal e mantém suas ações no viés das políticas de Assistência Social desde sua fundação.

O principal foco do Instituto Pertencer está na promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos. Presta Serviço socioassistencial para pessoas com deficiência em vulnerabilidade ou risco social.

Hoje a nossa instituição atua em dois focos: **Atendimentos socioassistenciais à Pessoas com Deficiência e suas famílias**, e **Preparação para o Mundo do Trabalho** para os jovens e adultos com deficiência, em situação de vulnerabilidade social e pessoal, bem como a realização de programas para mulheres (mães, irmãs e avós) - EMPREENDEDORISMO FEMININO, bem como outras ações voltadas para apoiar a geração de renda dos usuários e famílias.

2.1. Premissas que nos DEFINEM

O Posicionamento Estratégico do Instituto Pertencer é impulsionado pelas diretrizes que representam as intenções e responsabilidades consideradas essenciais para a sua atuação. Todos os colaboradores são convocados a lembrar da **missão**, que significa a razão de ser da entidade. A **visão de futuro** nos coloca em posição de sonhar e criar objetivos futuros a serem alcançados. Os **valores** orientam o comportamento humano na organização, estabelecendo crenças que nos sustentam. E os **princípios** são identificados como premissas não negociáveis da gestão institucional.

A criação da entidade foi motivada pela **MISSÃO** de *“Combater a exclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade, por meio de serviços socioassistenciais, na perspectiva da empregabilidade, geração de renda e inclusão da pessoa com deficiência”*.

VISÃO DE FUTURO

Ser referência na prestação de serviços socioassistenciais sob a perspectiva da inclusão social.

VALORES

Ética, Transparência, Respeito às Diferenças, Acolhimento, União, Responsabilidade Social, Desenvolvimento Integral do Ser Humano.

PRINCÍPIOS COMO FATORES CRÍTICOS DE NOSSO SUCESSO

O Instituto Pertencer é regido pelos princípios da legalidade, impessoalidade, responsabilidade social, competência coletiva, economicidade

A entidade possui experiência e competência na Política de Assistência Social para execução das atividades inerentes ao Plano de Trabalho. Desde 2011 presta **serviços socioassistenciais**, buscando o entendimento das políticas da assistência social e seus desafios. De 2012 até hoje, o Instituto Pertencer vem realizando ações no sentido de promover a **inclusão social de pessoas com deficiência** e/ou em situação de vulnerabilidade com atendimentos socioassistenciais, realizadas na sede do instituto, por uma equipe multidisciplinar, bem como, realizando ações de inclusão socioproductiva e promoção da Integração ao Mundo de trabalho para PCD's ou jovens e adultos neurotípicos, em situação de vulnerabilidade.

2.2 – Reconhecimento pela Qualidade dos Serviços Prestados

Hoje temos o reconhecimento da grandeza e qualidade dos serviços prestados pelo **Selo Direitos Humanos (2020) – Relevância em Tempo de COVID 19 e a Moção 2021.**

 <p>Câmara Municipal do Rio de Janeiro Moção</p> <p>Solicito à Mesa Diretora na forma regimental, que seja inserida nos anais desta casa Legislativa, "Moção de Louvor e Reconhecimento" ao</p> <p>INSTITUTO PERTENCER</p> <p>O instituto tem em sua trajetória, uma história ímpar de conquistas e vitórias. Atende cinquenta pessoas com deficiência e suas famílias e com muita dedicação e empenho tem contribuído para a construção de uma sociedade justa e igualitária. Assim sendo, honra-me como representante desta Casa legislativa, eternizar neste Ato Legislativo, o reconhecimento pela relevante e permanente atividade.</p> <p>Plenário Teotônio Villela, 10 de agosto de 2021.</p> <p><i>Marcio Ribeiro</i> Marcio Ribeiro Vereador Presidente da Comissão Permanente dos Direitos da Pessoa com Deficiência</p>	 <p>SELO DE DIREITOS HUMANOS</p> <p>A Prefeitura do Rio de Janeiro, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, concede o Selo de Direitos Humanos 1ª Edição 2020 à iniciativa Programa Atenção à Pessoa com deficiência e suas famílias da organização Instituto Pertencer Estudos e Pesquisas em Inclusão e Educação por sua contribuição à promoção de inclusão de Direitos Humanos.</p> <p>TIA RJ SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS RIO DE JANEIRO 10 DE DEZEMBRO DE 2020</p> <p>SELO DIREITOS HUMANOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS</p>
<p>Moção 2021</p>	<p>Selo Direitos Humanos 2020</p>

Obs.: A moção recebida mostra o número de usuários referentes ao serviço executado no convênio com a Prefeitura do Rio até 2021. Hoje atendemos cerca de 350 usuários pela SMPD e convênio com a FIA/Estado.

III – OBJETIVOS

3.1 – Objetivos Gerais

- a) Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência;
- b) Desenvolver ações especializadas, por meio de equipe multiprofissional, em atendimentos e oficinas, para a superação de barreiras físico-social, cognitivo e atitudinal, oriundas das situações de violações de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- c) Contribuir para o empoderamento pessoal, desenvolvimento da autonomia e da funcionalidade de jovens e adultos com deficiência, por meio de atividades produtivas de introdução ao mundo do trabalho;
- d) contribuir para superação de barreiras físico-social e atitudinal, da dependência e de risco por violação de direitos;
- e) Prevenir o abrigamento institucional e a segregação dos usuários, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- f) Reduzir a sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados às pessoas com deficiência;
- g) Apoiar as famílias para o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- h) Promover apoio e orientações às famílias sobre questões relativas ao cuidado e direitos, visando amenizar a sobrecarga de trabalho, favorecer aspectos ligados à autoestima, segurança e autonomia dos envolvidos;
- i) Viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços básicos e políticas públicas setoriais por meio de articulações intersetoriais;
- j) Oferecer possibilidades de qualificação profissional visando a geração de renda para as famílias;
- k) Fortalecer o convívio familiar e comunitário, mitigando a ocorrência de situações violadoras de direitos.

3.2 – Objetivos Específicos para o desenvolvimento dos usuários/andorinhas

- a) Estimular o desenvolvimento global do indivíduo agindo em conjunto com outras mediações existentes no âmbito psicomotor, social, afetivo, emocional, cognitivo e sensorial, para que possa vivenciar experiências estimulantes organizando suas etapas segundo as capacidades e mediações encontradas.
- b) Aprimorar a capacidade de percepção, desenvolvendo ações de comunicação e linguagem, aumentando o vocabulário, a compreensão e a interpretação das atividades propostas.
- c) Realizar ações de habilitação e reabilitação da Resolução nº 34/2011 do CNAS.
- d) Superar dificuldades de aprendizagem, barreiras físico-social e atitudinal, da dependência e de risco por violação de direitos, por meio do desenvolvimento das funções cognitivas;
- e) Desenvolver o empoderamento pessoal, com o foco na independência, autonomia e da funcionalidade da pessoa com deficiência;
- f) Vivenciar experiências artísticas e culturais, trabalhando a criatividade, sensibilidade e concentração por meio da música, dança, pintura, artes visuais e produção de peças artesanais;
- g) Exercitar autocuidado, independência e autonomia por meio de atividades de Vida Prática;
- h) Participar de experiências gastronômicas visando educação alimentar, independência e geração de renda;
- i) Oferecer possibilidades de qualificação profissional e geração de renda para as famílias.
- j) Oferecer programas de introdução ao mundo do trabalho para adolescentes e jovens com deficiência e jovens neurotípicos, em situação de vulnerabilidade.

IV – ORIGEM DOS RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

A sustentabilidade do Instituto Pertencer é oriunda de uma REDE INTEGRADA de APOIO:

- Termo de Colaboração com a SMAS, de 2020 até hoje. Trata-se da Rede Histórica Conveniada (RHC), que hoje é monitorada pela SMPD (TC 13/2022) com 350 metas.
- Termo de Colaboração com a FIA (Fundação da criança e do adolescente) nº 502/2016, com 50 metas
- Emendas parlamentares: Termo de Fomento nº 67/2023 (início em setembro de 2023 e término em setembro de 2024) – Termo de Fomento 87/2023 (início em outubro de 2023 e término em outubro de 2024)
- Campanhas e recursos próprios.
- Parcerias com empresas.

V - INFRAESTRUTURA

O Instituto Pertencer possui INFRAESTRUTURA compatível com a proposta apresentada. As atividades ocorrem nas instalações do Instituto Pertencer. Situado no bairro da Penha Circular, Rio de Janeiro, RJ. Sua localização é de fácil acesso. São instalações modernas, com ótimo estado de conservação; salubridade; ventilação; iluminação; todas as salas refrigeradas e devidamente equipadas com estímulos pedagógicos, sensoriais e culturais. Possui adaptações necessárias à acessibilidade (rampas em vários pontos, banheiro para cadeirante, portas alargadas em 90cm) e piso tátil em todos os ambientes de acesso (para deficiente visual).

5.1 – Localização e Instalações

A entidade fica situada na Rua Guaianases, nº166, e atualmente também no nº 154, Penha Circular, na região Leopoldinense do Rio de Janeiro.



Abrange a área da 4º CDS (Coordenadoria de Desenvolvimento Social). Localiza-se na Área Programática (AP) 3.1 que, segundo o IBGE, possui aproximadamente seiscentos e dezoito mil (618.000) habitantes, distribuídos em uma área de 86.000 Km. Um território evidenciado por comunidades carentes, em situação de pobreza e/ou risco pessoal e social.

O endereço é de fácil acesso ao transporte público, como trens, ônibus, entre outros. Estamos bem perto de várias comunidades, mas sem está dentro de nenhuma delas. Isso tem possibilitado um funcionamento constante não sendo interrompido por situações de conflitos que geram violência ou risco para a vida das pessoas.



Possui placa de identificação visível; espaços exclusivos, necessários ao desenvolvimento das metas, respeitando o mínimo de 1,5m² por usuário. Acessibilidade arquitetônica para pessoas com deficiência física ou com mobilidade reduzida. Piso tátil, rampas para acesso e deslocamentos internos, portas alargadas e banheiros com acessibilidade para usuários de cadeira de rodas.

Com relação à metragem, contamos com uma área total de 1.133 m². O quadro a seguir, apresentará os espaços com suas respectivas metragens.

ESPAÇO FÍSICO INSTITUTO PERTENCER	METRAGEM
Área Externa-Frente (Rampa de acesso, Área de Circulação e Área coberta-Sala de espera)	71m ²
Recepção frente	15m ²
Sala de Administração 1	20m ²
Banheiro Funcionários	06m ²
Sala de Administração 2	10m ²
Sala de Coordenação Técnica	20m ²
Sala de Serviço Social	45m ²
Sala de Fonoaudiologia	12m ²
Sala de Atendimento 1 – Estimulação Pedagógica, etc	21m ²
Sala de Atendimento Individual à famílias	18m ²
Sala de Atendimento 2 – Estimulação pedagógica	25m ²
Cantinho da Leitura	10m ²
Giral (arquivos e materiais)	20m ²
COZINHA ESCOLA/ Equipamentos e utensílios para vivências na culinária	50m ²
Corredor de acesso com armários de alvenaria	32.80m ²
Miniquadra – atividades Corpo e Movimento (Psicomotricidade/Ed. Física/Espportes/Recreação)	90m ²
Vestiário	10m ²
Parquinho (Recreação)	60m ²
Sala de Atendimento 3 – Oficinas Criart, Estimulação Pedagógica, etc	30m ²
Sala de Atendimento 4 – Espaço sensorial	21m ²
Pátio lateral do instituto (corredor de acesso as salas de atendimento lateral, também com rampa de acesso para cadeirantes)	62.40m ²
Jardim e Horta	60m ²
1 Banheiro para cadeirante na Área de Convivência - Térreo	05.60m ²
2 Banheiros na Área de convivência - Térreo	3m ² cada
Praça de alimentação e Espaço de Convivência	80m ²
Cozinha 2 (Manipulação de lanches e utilização dos funcionários)	15m ²
Auditório – 80 lugares (reuniões com famílias, cursos e palestras) /2º andar	80 m ²
Sala de Atendimento 5 (Laboratório Vivências Bar e Lanchonete)/2º andar	22.20m ²
Sala de Atendimento 6 (Laboratório de Informática) / 2º andar	31.50 m ²
Sala de Atendimento 7 (Laboratório Recepção-Atendimento ao público)/ 2º andar	15 m ²
2 Banheiros no andar de cima (próximo ao auditório e laboratórios de Vivências)	12m ²
Sala de Atendimento 8 (Espaço Psicopedagogia-Térreo fundos)	18m ²
Sala de Atendimento 9 (Oficinas: comunicação e linguagem, Psicologia, etc)/Térreo fundos	32m ²
Sala de Atendimento 10 (Cultural: teatro, música, contação de histórias) / Térreo fundos	28.6m ²
Sala de Atendimento 11 (Brinquedoteca) – 2º andar	32m ²
2 Banheiros no andar térreo /fundos	3.40m ²
Acesso a Área externa dos fundos com rampas	22.5m ²
Áreas externas – corredores (com rampas e piso tátil)	53.80m ²
Espaços de apoio (almoxarifados, antessalas, Dispensa, etc)	61m ²

Obs: Os espaços são utilizados de acordo com o planejamento das atividades realizados pela coordenação técnica, articuladoras e equipe. Como também todas as áreas de circulação e convivência.

As fotos a seguir mostram as instalações utilizadas de forma permanente pelos projetos.

<p>Laboratório Bar e Lanchonete Vivências de Atendimento ao Público, Organização de Espaço, Manipulação de utensílios e alimentos, etc. Adolescentes.</p>	<p>Laboratório Recepção Vivência da Função Recepcionista Atendimento ao Público – Telefone, balcão, sala de espera e organização de espaço. Adolescentes.</p>	<p>Auditório Palestras, Aulas conceituais, Dinâmicas de Grupo, Projeção Multimídia, Vídeos, Músicas, etc.</p>
<p>Salas de Aulas 1, 2, 3 Salas interativas, com computador, projeção multimídia, quadros brancos, bancadas, etc</p>	<p>Escritório – Sala de Reunião Vivências para Adolescentes - assistente Administrativo – Arquivo, computadores, mesa de trabalho.</p>	<p>Salas de Atividades 5 e 6 Aulas conceituais, Roda de Conversa, Dinâmicas, etc</p>
<p>Laboratório de Informática Inclusão Digital</p>	<p>Cozinha Escola – Equipamentos e Utensílios para as aulas práticas de Culinária com dispensa e espaço de utensílios</p>	<p>Area de Convivência-Cantina Lanche, Dinâmicas, Cantina para simular vendas de produtos</p>

+ **Acessibilidade e Acolhimento**

<p>Frente da Instituição</p>	<p>Área de Entrada e Área coberta – Sala de Espera dos Pais.</p>	<p>Área da Frente – Recepção-Acolhimento</p>
<p>Banheiro Cadeirante e 2 banheiros comuns – Totó na Área de Convivência</p>	<p>Acessibilidade rampas corredores internos, Portas das salas alargadas, rampas e piso tátil</p>	<p>Acessibilidade Entrada Rampas e piso tátil</p>
<p>Quadra – Espaço Corpo & Movimento</p>	<p>Circuito Psicomotor 1</p>	<p>Quadra – Atividades Psicomotoras</p>

Espaço Teatro e Música	Sala Hora do Conto – Vídeos	Espaço Teatro e Contação de História
Sala de Aula Infantil – Atividade 4	PARQUINHO	Cantinho da Leitura
Entrada de um dos Espaços de ATENDIMENTO	Sala de Atendimento	Sala de Atendimento
PARQUINHO	HORTA e JARDIM	ESPAÇO SENSORIAL BRINQUEDOTECA



5.2 – Infraestrutura - Equipamentos, Móveis e Utensílios

ITEM	Quantidade	Ano de Aquisição
Computadores	20 un.	2019 ...2023
Impressoras	06 um	2020
Ar-Condicionado	15 un.	2018-2023
Ventiladores	11 um	2016
Cozinha Escola:		
Fogão Industrial	01	2020
Geladeira	01	
Freezer	01	
Fritadeira industrial	01	
Espremedor industrial	01	
Microondas	01 de cada	
Processador, liquidificador, panelas elétricas, chapa, cafeteiras	...	
Todos os utensílios necessários	01 + 8 bancos	
Mesa bancada com 8 bancos altos	04	
Armários	...	
Canto do café – bancada e utensílios (xícaras, garrafas térmicas)	...	
Bancada com 02 pias de aço inoxidável	...	
Cozinha/Cantina		
Geladeira	02 um.	2009
Microondas	01 un.	
Fogão	01 un.	
Freezer	01 un.	
Pia/bancada/armários/vitrines/balcão de atend.	01un. De cada	
Utensílios (panelas, pratos, copos, talheres, cafeteiras, etc)	...	
Material Didáticos-pedagógicos – salas de aulas e atendimento – tecnologia assistiva (jogos, materiais estruturados, adaptados, papelaria, Expediente, artes, entre outros)	Não tem como mensurar	2009-2021
Televisores (24p,29p e 42p), Som e DVD's	03 um. + 2 + 2	2018-2021
Carteiras: escolares e universitárias (auditório e salas de aulas)	100 um.	2010-2018
Conjuntos infantis (mesas/cadeiras)	12 um.	2011
Instrumentos musicais-bandinha, flautas (20)	...	2011
Materiais esportivos e psicomotricidade (bolas, bolas de pilates, cordas, bambolês, coletes, circuitos, jogos gigantes,	...	2012-2021
Acervo de sala de leitura/biblioteca/estantes, mesas...	Livros - 2000 um.	2011-2015
Atelier de artes (cavaletes, Secadores, tintas, aventais, mesas, estantes, etc)	...	2011
Figurino/Palco/Fantoches/Reálías/	50 um.	2011
Projetor Multimídia	03 um.	2019
Espaço sensorial (materiais diversos para atividades sensoriais)	...	2021
Espaços administrativos com mesas, armários, estantes, equipamentos, arquivos, telefones, etc	...	2012
Laboratório de Vivência – Bar e Lanchonete – Atendimento e Garçom (mesa de bar com 4 banquetas, balcão com 2 banquetas, bebidas, copos, utensílios de bar, taças, garrafas, bandejas, quadro branco, carteiras escolares).	...	2021
Laboratório Gestão Empresarial – Ass. Administrativo Balcão de recepção, poltronas, mesas escritório, arquivos, armários, computadores, materiais escritório, mesa reunião, etc	...	2021
Parquinho (brinquedos infantis)	10	2012
Brinquedoteca (móveis, brinquedos, jogos, baús, estantes...)	...	2012
Espaços administrativos – mesas (10), arquivos (5), estantes (20), armários (15), Materiais de expediente, estação de trab, etc	...	2010
Máquina de Café	01	2018
Ferramentas e diferentes instrumentos para as oficinas, incluindo horta e jardim.	...	

5.3 – Recursos Humanos – Equipe que atua em diferentes frentes.

CATEGORIA/FUNÇÃO	Qtd	Formação Profissional	Área de Atuação
COORDENAÇÃO TÉCNICA Procuradora (Representante Legal)	01	Graduação em Pedagogia, Especialização em GESTÃO e INCLUSÃO. Registro no Conselho de Classe Experiência no processo de inclusão social da PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Atua na Gestão Estratégica e Tática, no planejamento. Desenvolvimento das ações relativas ao Serviço de Proteção especial para Pessoas com Deficiência. • Gestão de Pessoas e Equipes, capacitando-as e acompanhando todo o trabalho por meio das profissionais de articulação interna. • Realização de Comunicação com as famílias por meio de diferentes canais. • Elaboração de projetos, relatórios e demais documentos necessários ao desdobramento do projeto. • Relacionamentos Externos como Conselhos, Secretarias e Organismos de monitoramento dos termos de colaboração e Federação. • Elaboração de Planejamentos Orçamentários e Financeiros junto à área administrativa. • Organização do Processo de Prestação de Contas junto à equipe administrativa.
SERVIÇO SOCIAL	01	Assistente Social 1 – Graduação em Serviço Social com registro no Conselho de Classe Conhecimento em Gestão de Projetos e Liderança.	<ul style="list-style-type: none"> • Possui um papel institucional - Atua no planejamento e implementação das Políticas de Assistência. Gestão da equipe de assistentes sociais, papel estratégico na gestão da instituição. • Guardiã da implementação das Políticas de Assistência Social. • Desenvolvimento de relatórios, e outros documentos referentes ao serviço social. • Responsável pelas articulações intersetoriais e entre conselhos, rede local, parceiros, federações. • Acompanhamento das assembleias CMAS e CMDCA. • Planejamento e Implementação das atividades junto as famílias dos usuários, ouvidoria e comunicação. • Realizar reuniões com as famílias. • Interface interna junto a articuladora dos Atendimentos propondo ajustes necessários. • Participação do Processo de Prestação de Contas.
	01	Serviço Social Nível 2 Graduação em Serviço Social com Registro no Conselho de Classe.	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades Junto às famílias, desdobrando o Projeto "Quem cuida merece cuidados". • Realização de Entrevista Social. • Controle de documentações, pastas dos usuários. • Acompanhamento das assembleias CMAS e CMDCA. • Participação na elaboração de relatórios, Relação de Atendidos, outros documentos. • Articulação intersetorial. • Escuta Qualificada, Orientações às famílias sobre direitos e serviços. • Interface com CREAS/CRAS

PSICÓLOGOS	03	<p>Graduação em Psicologia com Registro no conselho de classe</p> <p>Conhecimento das Políticas de assistência para atuar como Psicólogo Social</p> <p>Conhecimento nas questões de inclusão da Pessoa com deficiência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação do ATENDIMENTO (organização cronograma de atividades junto à equipe de socio educadores e outros especialistas) • Atua junto às famílias, realizando roda de conversas e praticando a Escuta Qualificada seguidas de orientações sobre questões comportamentais. • Atua na equipe de gestão institucional. • Mediação das Oficinas de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Desenvolvendo as Competências socioemocionais dos usuários e as habilidades sociais. • Garante o controle das frequências dos usuários nos atendimentos. • Desenvolvimento do PAI junto com socio educadores (crianças e adolescentes)
FONOAUDIÓLOGA (Profissional de Nível superior 1 na Equipe mínima.	01	<p>Graduação em Fonoaudiologia com registro no conselho de classe.</p> <p>Conhecimento no PEI e ABA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ESTIMULAÇÃO SENSORIAL • Instrutora PEI – Estimulação Cognitiva. • Atendimento aos usuários (individual, em casos de reabilitação, e em grupo) no Espaço Sensorial – Oficina de Comunicação e Linguagem. • Com os JOVENS E ADULTOS é ARTICULADORA TÉCNICO-PEDAGÓGICA DO JOVEM EM AÇÃO, acompanhando o desempenho na aprendizagem com o foco no desenvolvimento de competências para a realização de ATIVIDADES PRODUTIVAS e Geração de Renda. • Mediação de Vivências nos laboratórios (Recepção, Lanchonete, Cozinha Escola e Escritório.)
PEDAGOGAS TRADUTORA LIBRAS (Profissional de Nível Superior 2).	10 01	<p>Graduação em Pedagogia</p> <p>Formação em Libras</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de atividades de Estimulação Pedagógica com usuários. • Articuladora Pedagógica do projeto Jovem em Ação PCD. • Realização de Cursos de Formação em Libras para usuários, equipe e famílias. • Responsável pelo PAI dos usuários jovens e adultos. • Intérprete de Libras
Psicopedagogas	03	<p>Graduação em Pedagogia, Pós-graduada em Psicopedagogia Clínica Institucional com registro de classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atuação junto aos usuários realizando oficinas psicopedagógicas para desenvolver as funções cognitivas com o foco na dificuldade de aprendizagem. • Atuação junto às famílias com Grupos Operativos de escuta qualificada e orientações comportamentais sobre como lidar com questões comportamentais. • Desenvolvimento de recursos de tecnologias assistivas. • Atua na capacitação da equipe.
EDUCADOR FÍSICO/ PSICOMOTRICISTA (Profissional Nível Superior 3)	01	<p>Ensino Médio em Formação de Professores. Graduação em Educação Física – Pós-graduação Psicomotricidade com registro de classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No papel de Educadora Física atua como Recreatora e Realização da Oficina Corpo & Movimento com todos os usuários. • Apoio aos usuários na realização de atividades culturais externas e internas. • Auxilia e orienta os usuários nas atividades de vida diária no que se refere aos movimentos psicomotores, autocuidado. • Como Psicomotricista atua junto à usuários com o perfil severo com atendimentos individuais e pequenos grupos (reabilitação)

SOCIOEDUCADORES (Profissionais de, no mínimo Nível Médio de acordo com o estabelecido no edital sobre equipe mínima.)	10	Ensino Médio (Mínimo) com Cursos de Mediação ou Curso de cuidador. Deseja-se uma formação em Pedagogia, Música, Dança, Graduações na área de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> • Mediação nas oficinas de Estimulação Pedagógica e Sensorial. • Recreação / Brinquedoteca. • Apoio aos usuários na realização de atividades externas e internas. • Apoio aos usuários em oficinas com especialistas quando necessário. • Auxilia e orienta os usuários nas atividades de vida diária, autocuidado e atividades instrumentais para o desenvolvimento da independência e autonomia. • Realização de Oficinas Culturais, campanhas educativas, entre outras.
CUIDADOR	02	Ensino Médio (Mínimo) com Cursos de Mediação ou Curso de cuidador.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio aos usuários em oficinas com especialistas quando necessário. • Realizar cuidados pessoais.
OFICINEIROS O planejamento é utilizar no máximo 5 oficineiros no mês.	05	Graduação ou formações em ÁREAS ESPECÍFICAS da aplicação de oficinas diversas. Esses profissionais atuam em cronogramas realizados de forma temporária. Não são profissionais CLT e atuam por meio de MEI ou RPA.	<p style="text-align: center;">OFICINAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • AVD's • Culinária • Jardinagem/Horta • Informática/ Robótica • Musicalização • Introdução ao Mundo do Trabalho • Educação Financeira • Empreendedorismo • Geração de Renda • Artes/Artesanato, etc • Brinquedoteca • Corpo e Movimento • Literatura/Contação de História
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	03	Ensino Médio e Ensino Superior (FORMAÇÃO EM SECRETARIA – TÉCNICO EM CONTABILIDADE com EXPERIÊNCIA EM ATENDIMENTO AO PÚBLICO.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização das tarefas administrativas, logística de cotação e compras, • Realização do Processo de Prestação de Contas e Secretaria. • Atendimento ao Público. • Organização de documentos de DP e Controles financeiros e de atendimentos. • Processo de Compras (cotações e execução da compra e articulação com os fornecedores). • Controle da entrega de uniformes.
Gestor Administrativo Financeiro	01	Graduação em Administração de Empresas Experiência em gestão estratégica e financeira	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Equipe administrativa/Fin. • Gestão do processo de Prestação de Compras. • Gestão dos processos de melhorias e manutenção da infraestrutura. • Interface com as Assessorias Contábeis, Jurídica e de gestão.
Auxiliar de Serviços Gerais	03	Mínimo Ensino Fundamental I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atuar no apoio logístico, auxiliar cuidador, limpeza, arrumação, atendimento ao público quando necessário, serviço externo, enfim, serviços gerais.

Observação: O quadro com a equipe de recursos humanos apresentado acima tem o objetivo de comprovar a capacidade técnica atual.

VI - IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROJETO, PROGRAMA:

6.1 – OBJETO: Atendimentos Socioassistenciais à Pessoa com Deficiência

Executar a Concessão de apoio à administração pública para a oferecimento de Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência, na modalidade Centro-Dia e similares, com atendimentos socioassistenciais

- a) Público-alvo:** Pessoas com deficiência e famílias - crianças, adolescentes, jovens e adultos com Deficiência e/ou que apresentem algum transtorno, síndrome ou dificuldade de aprendizagem, de ambos os sexos, de 4 a 59 anos de idade, com ações sistematizadas e direcionadas para as suas famílias, segundo Deliberação 416/2009 do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS/RJ, artigo 1º que delibera sobre as instituições que compõem a Rede SUAS.
- b) Capacidade de Atendimento:** **298** metas pela SMPD, (faixa etária de 4 a 59 anos) e **50** metas pela FIA, (crianças e adolescentes de 4 a 17 anos).
- c) Recursos Financeiros** – Termos de Colaboração: SMPD e FIA, Termos de Fomento 67/2023 e 87/2023 (Emendas parlamentares), doações empresas parceiras (vide pg 08).
- d) Recursos Humanos** – Equipe multiprofissional apresentada no **Capítulo V, item 5.3** (Infraestrutura Recursos Humanos). Os Recursos Humanos Envolvidos, conforme dispõe as Resoluções CNAS nº **17/2011**, que ratifica a equipe de referência definida pela Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS e reconhecer as categorias profissionais de nível superior para atender as especificidades dos serviços socioassistenciais e das funções essenciais de Gestão do SUAS; nº 09/2014, que ratifica e reconhece as ocupações e áreas profissionais de Ensino Médio e Fundamental do SUAS, em consonância com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOB-RH/SUAS.
- e) Abrangência Territorial** - ÁREA AP3 – na região da 4ª CAS
- f) Atendimento de articulação em rede**

O Instituto Pertencer busca manter o foco na articulação permanente com os serviços de políticas públicas setoriais, com a rede de serviços socioassistenciais e o Sistema de Garantia de Direitos, visando possibilitar o acesso e inclusão dos usuários a serviços e políticas sociais, favorecendo o acesso dos usuários a outros serviços, como os do campo da saúde; do campo da educação; do trabalho; da cultura; acesso a documentação pessoal; ao esporte; lazer e atividades oferecidas dentro da comunidade, dentre outros serviços importantes para aumentar a autonomia e a participação social dos usuários.

Objetivos principais: mapear as possíveis rede de apoio dos usuários; estabelecer comunicação e cooperação com a rede mapeada; provocar encontros e debates para a sustentação da rede; ofertar a instituição para realização de atividades conjuntas com a rede de apoio, dentre outras.

TIPO DE ARTICULAÇÃO	ATIVIDADES
Possui dados de localização (endereço, telefone, etc.)	Manter registros atualizados.
Recebe usuárias(os) encaminhadas(os)	Comunicação com CRAS, Escolas, Conselho Tutelar, 4ª CAS, CREAS, Rede local, intercâmbio com outras instituições, indicação CIAD, Centros de Referência, etc
Encaminha usuárias(os) para Serviços de Saúde.	Parcerias com CF, CIAD com a atual parceria com a rede de uma clínica privada. - Encaminhar e acompanhar encaminhamentos visando obter laudos e tratamentos.
Estudo de Caso em conjunto	- Aproximações, médicos, especialistas, famílias e equipe.
Serviço de Educação	Buscar junto as escolas, acompanhar ou inserir o usuário que ainda não está na escola, seja através de inclusão na rede de ensino, ou retorno ao ensino formal
Troca de informações	Comissão local, Rede Intersectorial, Assembleias dos conselhos – PARTICIPAÇÃO DAS REUNIÕES EXTERNAS DA REDE FEBIEX, Comunicação com CRAS, CREAS, ETC.
Sistema de Justiça	Troca de informações e reivindicações.
Organizações e Entidades de Garantia e Defesa de Direitos das pessoas com Deficiência e/ou Idosas	Aproximações e Participação de reuniões externas como: conselhos de direitos, comissão local, fóruns e conferências de defesa e diversas capacitações, com objetivo de aprimorar as informações e formação de sua equipe técnica.
Unidades e Projetos de Qualificação para o mundo do trabalho	Identificar possibilidades de inserção ao mundo do trabalho e geração de renda.
Parcerias com equipamentos públicos	usar o espaço da comunidade para execução das atividades em grupo com usuários e família.

6.1.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, planejadas, monitoradas, avaliadas e aprimoradas.

A estrutura de atendimento do Instituto Pertencer consiste em organização dos usuários em grupos pequenos, com perfis aproximados, onde são oferecidas ações que serão detalhadas adiante, visando promover o desenvolvimento integral do usuário, por meio de estimulações e intervenções em diferentes linguagens.

A partir das demandas levantadas, o Pertencer desenvolve o Plano de Atendimento Individual – PAI, a partir das necessidades educativas especiais como: superar situações de dependência, prevenção contra ações violadoras de direitos, cuidados pessoais, segurança alimentar, construção da autonomia, aumento da qualidade de vida, convivência e fortalecimento de vínculos afetivos no grupo, na família e na comunidade, entre outras finalidades. O quadro a seguir apresentará as especificações de cada produto/ação, sua descrição, com seus respectivos meios de verificação e periodicidade.

6.1.2. Atividades, Monitoramento e avaliação

Demonstração da forma de como o Instituto Pertencer (OSC), fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas/METAS do plano: elaboração, execução, monitoramento e avaliação.

PRODUTO	DESCRIÇÃO/EXECUÇÃO EM TRÊS METAS	MEIO DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE
<p>Serviço socioassistencial para 350 pessoas com deficiência, de 04 a 59 anos, em vulnerabilidade ou risco social e suas famílias.</p> <p>Na tipificação proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e famílias.</p>	<p>1 - Realizar atendimento socioassistencial por meio de uma equipe interdisciplinar, em espaços adequados e criativos, para oferecer atividades com o foco na convivência e fortalecimento de vínculos, aumento da independência e autonomia, cuidados pessoais, inserção à vida comunitária, introdução ao mundo do trabalho, bem-estar e qualidade de vida.</p>	<p>Relatórios quantitativos e qualitativos, entregue por meio físico e digital, que apresente o número de usuários inseridos e as atividades envolvidas, atualizando sistematicamente o PAI – Plano de Atendimento Individual.</p>	Mensalmente
		<p>Registros de Fotos, publicações nas redes sociais e controle de frequência.</p>	Diariamente
	<p>2 – Atendimento às Famílias - Trabalho social de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover o acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.</p>	<p>- Agendamentos e seus respectivos cronogramas.</p> <p>- Fotos e Lista de Presença de encontros e ações.</p> <p>- Relatórios de atendimentos individuais.</p>	<p>- Mensalmente</p> <p>- Diariamente com Acolhimento e atendimento às demandas espontâneas.</p>
	<p>3 – Contratação e Formação continuada da Equipe Multidisciplinar no exercício da gestão participativa, na metodologia Centro-Dia, nas políticas de assistência e em aspectos intrapessoais e interpessoais dos colaboradores.</p>	<p>- Atas de reuniões.</p> <p>- Fotos e Lista de Presença nos encontros.</p> <p>- Documentos DP (folha de pagamento, Encargos)</p>	Mensalmente

Obs: A seguir detalharemos cada meta/etapa.

6.1.3. Detalhamento das Atividades com nossas ANDORINHAS (usuários)

OBJETO PRODUTO	DESCRIÇÃO DAS METAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS
<p>Prestação de Serviços socioassistenciais para 350 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, de 4 a 59 anos, em vulnerabilidade ou risco social e suas famílias.</p> <p>Na tipificação proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e famílias.</p> <p>Modalidade Centro Dia e Similares</p>	<p>Meta 1</p> <p>Realizar atendimentos socioassistenciais por meio de uma equipe interdisciplinar, com oficinas em espaços adequados, salas temáticas e tecnologias assistivas.</p>	<p>REALIZAÇÃO DE OFICINAS SEMANAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estimulação Pedagógica. ✓ Estimulação Sensorial. ✓ Estimulação Cognitiva. ✓ Musicalização. ✓ Brinquedoteca. ✓ Corpo e Movimento. ✓ Culinária/Gastronomia e Educação Alimentar. ✓ Horta e Jardinagem. ✓ CRIART – Artes visuais, Dança, Contação de Histórias, Teatro. ✓ Mundo do Trabalho, Atividades produtivas e Geração de Renda. ✓ Informática. ✓ AVD's – Atividades de Vida Diária e Autocuidado. <p>ATIVIDADES EXTRAMUROS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usuários e famílias <p>SERVIÇOS (Intervenções Específicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Psicopedagogia ✓ Fonoaudiologia ✓ Psicomotricidade ✓ Psicologia <p>ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO USUÁRIOS PCDS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização para o exercício da cidadania e participação associativa. ✓ Construção do Plano de Atendimento Individual/familiar pela equipe técnica compartilhada com a família. ✓ Articulação com escolas para acompanhar a escolaridade. ✓ Articulação interinstitucional com os demais sistemas de Defesa e de Garantia de Direitos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover convivência e fortalecimento de vínculos. - Aumentar a independência e autonomia. - Ofertar aprendizagem sobre cuidados pessoais. - Possibilitar inserção à vida comunitária e acesso à cultura. - Possibilitar meios de Introdução ao mundo do trabalho e geração de renda. - Melhorar bem-estar e qualidade de vida. - Favorecer aspectos ligados à autoestima, segurança. - Exercitar diferentes funções cerebrais. cognitivas, sensoriais. - Desenvolver as funções da linguagem e comunicação. - Desenvolver competências socioemocionais. - Desenvolver habilidades sociais. - Aprimorar habilidades motoras e consciência corporal. - Oferecer iniciativas de promoção de convívio e de adequação da vida cotidiana.

As atividades são acompanhadas por uma equipe interdisciplinar constituída por socio educadores, terapeuta ocupacional, pedagogos, psicólogos, psicopedagogos, psicomotricista, nutricionista, fonoaudióloga, educador físico, músicos, artesãos, profissionais da cultura, informática, gastronomia, jardinagem, horta, etc. Podendo haver atendimentos em grupo ou individuais, quando observada a necessidade de intervenções.

6.1.4. Ações com Famílias

OBJETO PRODUTO	DESCRIÇÃO DAS METAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS
<p>Prestação de Serviços socioassistenciais para 350 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, DE 04 A 59 ANOS, em vulnerabilidade ou risco social e famílias.</p> <p>Na tipificação proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e famílias.</p> <p>Modalidade Centro Dia e Similares</p>	<p>Meta 2</p> <p>Atendimento às Famílias em caráter continuado.</p> <p>QUEM CUIDA MERECE CUIDADOS</p> <p>Como?</p> <p>Ações individuais e coletivas, presenciais e online.</p> <p>Trata-se de uma agenda estabelecida por cronogramas específicos e dinâmicos de atendimentos, palestras com equipe técnica, oficinas, cursos, campanhas, entre outros recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acolhida e escuta qualificada por meio de atendimentos espontâneos (equipe técnica). ✓ Entrevistas sociais (serviço social) ✓ Cursos de Qualificação Profissional para as famílias visando geração de renda. ✓ Rodas de Conversa, grupos reflexivos, intergeracionais mediadas por especialistas. ✓ Ações Sociais pontuais (de acordo com a demanda). ✓ Orientação sobre acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC, ao Cadastro Único e aos eventuais benefícios oferecidos pelo Poder Público pelo Serviço Social. ✓ Acesso a informações, comunicação e defesa de direitos por meio de palestras e atendimentos. ✓ Orientação e encaminhamentos para outros serviços no território. ✓ Apoio e orientação à família na função protetiva e no desenvolvimento de bem-estar. ✓ Apoio e orientação aos cuidados familiares para a autonomia no cotidiano do domicílio e na comunidade por meio de palestras e vídeos online. ✓ Mobilização e fortalecimento da família extensa ou ampliada. ✓ Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio. ✓ Notificação, apoio, e orientação na situação de negligência, abandono, maus tratos. ✓ Participação de mães representantes no Projeto Colcha de Retalhos (Febiex). 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a função protetiva, prevenir a ruptura de seus vínculos. - Promover o acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. - Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias. - Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. - Oferecer cursos de qualificação profissional para as famílias buscarem geração de renda. - Criar ações para o bem-estar e qualidade de vida dos responsáveis (Cuidar de quem cuida)

6.1.5. Ações com Recursos Humanos – Gestão de Pessoas

OBJETO PRODUTO	DESCRIÇÃO DAS METAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS
<p>Prestação de Serviços socioassistenciais para 350 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, de 04 a 59 anos, em vulnerabilidade ou risco social e famílias.</p> <p>Na tipificação proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e famílias.</p> <p>Na Modalidade Centro Dia e Similares.</p>	<p>Meta 3</p> <p>Formação continuada da Equipe Multidisciplinar no exercício da gestão participativa, na metodologia Centro-Dia, nas políticas de assistência e em aspectos intrapessoais e interpessoais dos colaboradores.</p> <p>DIRETRIZ:</p> <p>INSTITUTO PERTENCER: Um bom lugar para trabalhar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Treinamento em serviço por meios presenciais e online mediados pela equipe de especialistas. ✓ Treinamentos técnicos em competências e habilidades necessárias a qualidade dos serviços com facilitadores internos e externos. ✓ Reuniões mensais de planejamento e sistematizações de processos com assessorias externas ou equipe de gestão. ✓ Confraternizações, homenagens e comemoração das VIDAS. ✓ Reuniões sistemáticas da equipe de gestão para a melhoria dos processos e procedimentos. ✓ Rodas de Conversa com avaliações e acompanhamento dos usuários. ✓ Estudo de Casos. ✓ Manter sistema de informação e documentações para controles internos e prestação de contas. ✓ Oficinas para desenvolvimento de materiais especializados e tecnologias assistivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir qualidade técnica e operacional na prestação dos serviços. - Aprimorar a gestão dos processos organizacionais. - Construir um ambiente BOM para se trabalhar (clima organizacional), criando sinergia. - Buscar alinhamento constante quanto ao processo de prestação de contas. - Possibilitar conhecimento mútuo e comprometimento com o coletivo. - Definir com clareza papéis e responsabilidades de cada colaborador. - Definir matriz de responsabilidades, fluxos e procedimentos de todos os setores e funções.



6.2 – OBJETO: PROGRAMA FOMENTO À EMPREGABILIDADE

- a) **Público-alvo:** Adolescentes e jovens neurotípicos, em situação de vulnerabilidade, jovens e adultos com deficiência, famílias.
- b) **Capacidade de Atendimento:** **100** metas anualmente
- c) **Recursos Financeiros** – rede de cofinanciamento e Apoio (Termos de Fomentos (CMDCA/Emendas Parlamentares/Empresas privadas).
- d) **Recursos Humanos** – Oficineiros contratados por MEI, Equipe Técnica Pertencer, Coordenação e Gestão citada no **Capítulo V, item 5.3** (Infraestrutura Recursos Humanos). Os Recursos Humanos Envolvidos, por CLT, conforme dispõe as Resoluções CNAS nº **17/2011**.
- e) **Abrangência Territorial** - ÁREA AP3 – na região da 4ª CAS

6.2.1 – PROJETO JOVEM EM AÇÃO

PROGRAMAS	ATIVIDADES	GRUPO	QUANDO	OBJETIVOS
INTRODUÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> - Roda de Conversa sobre o futuro, sonhos e perspectivas. - Palestras vivenciais sobre o que é trabalho e empreendedorismo. - Comportamento assertivo no trabalho – EU E O OUTRO. - FUNÇÕES – atividades produtivas em diferentes modalidades: gastronomia, assistente administrativo, auxiliar de cozinha, atendimento ao público, manipulação de alimentos, artesanos. - Vivências e treinamentos práticos em laboratórios como: cozinha-escola, recepção, escritório, bar e lanchonete, informática, entre outros. - Geração de Renda – Educação Financeira. - Desenvolvimento de currículo. - Vendas (custo, preço e lucro) - Estimulação Cognitiva – Programação de Enriquecimento Instrumental (PEI) 	(A PARTIR DE 14 ANOS)	CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES - encontros semanais de 4 horas	<ul style="list-style-type: none"> a) Vivenciar o protagonismo social e vida comunitária. b) Identificar as possibilidades profissionais atuais e futuras. c) Aptidão para o acesso à uma Qualificação com Qualidade de Ensino por meio de letramento. d) VIVÊNCIAR práticas nos laboratórios de aprendizagens e salas temáticas. e) Superar barreiras físico-social e atitudinal, da dependência e de risco por violação de direitos. f) Empoderamento pessoal, desenvolvimento da autonomia e da funcionalidade. g) Desenvolver estímulos a práticas associativas e as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo dos jovens no espaço público. h) Dominar as técnicas necessárias para desenvolver habilidades de comunicação oral, escrita e compreensão de textos; criatividade, organização, raciocínio lógico, entre outras. i) Desenvolver competências para buscar oportunidades de acesso ao mercado.

6.2.2 – PROJETO MUNDO DO TRABALHO PARA PCD – EMPREGO APOIADO

PROGR MAS	ATIVIDADES / Módulos	GRUPO	QUANDO	OBJETIVOS
EMPREGO APOIADO-INCLUSÃO SOCIOPRODUTIVA	<p>1. Comportamento assertivo no trabalho – EU E O OUTRO com psicólogos, por meio de Roda de Conversa, Dinâmicas de grupo, orientações sobre o futuro, sonhos e perspectivas e independência/autonomia.</p> <p>2. Atividades Produtivas - FUNÇÕES em diferentes modalidades: gastronomia, assistente administrativo, auxiliar de cozinha, propagandista, atendimento ao público, manipulação de alimentos, artesanato informática. (profissionais específicos). – Vivências e treinamentos práticos em laboratórios como: cozinha-escola, recepção, escritório, bar e lanchonete, informática, entre outros</p> <p>3. Qualidade de Vida <u>Corpo & Movimento</u>, Treinamento Funcional, AVP, Autocuidado (Educação físico), alongamento, mobilidade e relaxamento. <u>Música e Artes</u> – Coral e Artes Visuais.</p> <p>4. Geração de Renda - Geração de Renda – Educação Financeira - Vendas (custo, preço e lucro)</p> <p>5. Informática – ferramentas tecnológicas</p> <p>6. Mundo do Trabalho - Palestras vivenciais sobre o que é trabalho e empreendedorismo. - Desenvolvimento de currículo. - Visitas Técnicas, Palestras...</p> <p>7. Letramento e Estimulação Cognitiva - Programação de Enriquecimento Instrumental (PEI), Competências Matemáticas e Linguísticas, Libras, com pedagogos e psicopedagogos.</p>	(A PARTIR DE 18 ANOS)	CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES - 3 encontros semanais de 4 horas	<p>a) Vivenciar o protagonismo social e vida comunitária.</p> <p>b) Identificar as possibilidades profissionais atuais e futuras.</p> <p>c) Aptidão para o acesso à uma Qualificação com Qualidade de Ensino por meio de letramento.</p> <p>d) VIVÊNCIAR práticas nos laboratórios de aprendizagens e salas temáticas.</p> <p>e) Superar barreiras físico-social e atitudinal, da dependência e de risco por violação de direitos.</p> <p>f) Empoderamento pessoal, desenvolvimento da autonomia e da funcionalidade.</p> <p>g) Desenvolver estímulos a práticas associativas e as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo dos jovens no espaço público.</p> <p>h) Dominar as técnicas necessárias para desenvolver habilidades de comunicação oral, escrita e compreensão de textos; criatividade, organização, raciocínio lógico, entre outras.</p> <p>i) Desenvolver competências para buscar oportunidades de acesso ao mercado.</p>

6.2.3 – ESCOLA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

PROGR MAS	ATIVIDADES / CURSOS	GRUPO	QUANDO	OBJETIVOS
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<p>1. EMPREENDEDORISMO FEMININO</p> <p>Cursos oferecidos para mães, avós, parentes de nossos usuários e mulheres do entorno do instituto.</p> <p>MÓDULOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Painel Conceitual sobre empreendedorismo, Competências Técnicas e Comportamentais. - CANVAS – Plano de Negócio - Gestão Financeira - Marketing/redes sociais - Feiras de Oportunidades - Foco no Cliente - Informática <p>2. CURSOS NA GASTRONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boleira e Salgadeira - Confeitaria - Chocolates - Culinária Afetiva - Bartender - Garçom - Churrasqueiro - Auxiliar de Cozinha - Entre outros... <p>3. CURSOS NA HOTELARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camareira/Arrumador - Recepcionista - Mensageiro - Auxiliar de Cozinha <p>4. FORMAÇÃO DE MEDIADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libras - Técnicas de Intervenções - Perfil - Universo da Deficiência - Instrumentos Legais - Aspectos pedagógicos e neurocientíficos 	(A PARTIR DE 18 ANOS)	CRONOGRAMA ANUAL DE AÇÕES - 3 encontros semanais de 4 horas	<ul style="list-style-type: none"> a) Vivenciar o protagonismo social e vida comunitária. b) Identificar as possibilidades profissionais atuais e futuras. c) Aptidão para o acesso à uma Qualificação com Qualidade de Ensino por meio de letramento. d) VIVÊNCIAR práticas nos laboratórios de aprendizagens e salas temáticas. e) Superar barreiras físico-social e atitudinal, da dependência e de risco por violação de direitos. f) Empoderamento pessoal, desenvolvimento da autonomia e da funcionalidade. g) Desenvolver estímulos a práticas associativas e as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo dos jovens no espaço público. h) Dominar as técnicas necessárias para desenvolver habilidades de comunicação oral, escrita e compreensão de textos; criatividade, organização, raciocínio lógico, entre outras. i) Desenvolver competências para buscar oportunidades de acesso ao mercado.

6.3. ATIVIDADES DE GESTÃO – Caráter Institucional

O QUE	COMO - ATIVIDADES	PRAZO
PAI - Plano Individual ou Familiar de Atendimento.	<p>O PAI deverá ser construído de forma coletiva. O instrumento deverá conter os objetivos, estratégias e recursos que possam contribuir para o trabalho social, considerando as particularidades e o protagonismo de cada indivíduo e sua família. Deverá organizar a atuação da equipe multidisciplinar permitindo o monitoramento e a avaliação dos resultados alcançados com os usuários e famílias.</p> <p>ATIVIDADES: descrever as informações prioritárias a serem consideradas no atendimento; as atividades a serem desenvolvidas conjuntamente; as condições de acesso ao serviço do usuário; os dias da semana e a quantidade em hora de permanência no serviço; os compromissos das partes envolvidas; a capacidade de ofertas disponibilizadas pelas partes; às dificuldades para oferta do serviço a serem superadas conjuntamente; os objetivos do serviço com o usuário; os resultados esperados; e a forma de acompanhamento dos resultados.</p>	ANUAL
GESTÃO DE PESSOAS	Consolidar Sistema de Educação Corporativa para colaboradores. Elaborar plano anual de Capacitação interna e dos conselhos.	Agenda anual
	Ampliar a participação da equipe no processo de gestão participativa por meio de reuniões para construção coletiva de planos, estudo de caso, relatórios, etc.	
	Esforços internos para CUIDAR DE QUEM CUIDA, por meio do cuidado com o bem-estar e a satisfação no trabalho.	
	Valorizar parcerias com voluntários.	
	Estruturar o Sistema de trabalho para receber Jovem Aprendiz, deixando claro todas as funções, atribuições e responsabilidades.	
	Desenvolver LIDERANÇAS internas.	
	Organizar os processos administrativos para garantir	Mensal

PRESTAÇÃO DE CONTAS	a qualidade e confiabilidade das informações que subsidiarão os processos de prestação de contas e todas as demandas documentais necessárias ao processo de Prestação de contas, conforme diretriz do edital (detalhamento mais a frente nesse plano de trabalho).	
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Manter redes sociais atualizadas. - Buscar outras formas que garantam visibilidade para instituição. - Comunicação interna (registros confiáveis) e externa com o foco nos usuários (pesquisas de satisfação e outras informações colhidas.) - Realizar pesquisa de satisfação e captação de informações com as famílias. 	PERMANENTE
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir uma gestão financeira e orçamentária para otimizar a utilização de recursos a partir do planejado (previsto e realizado). - Em parceria com a assessoria contábil, realizar balanços anuais que mostrem a dinâmica de alocação dos recursos aderentes a política de assistência. 	PERMANENTE
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar formas de garantir a sustentabilidade dos projetos da instituição por meio de novas parcerias com o setor público e privado, convênios, emendas, ações internas, venda de tecnologia social, entre outros. - GESTÃO DE PROJETOS como ferramenta de inovação, melhorias para o crescimento institucional. 	PERMANENTE

Por fim, vale ressaltar que o sistema de gestão, monitoramento e avaliação dos serviços socioassistenciais realizados pela entidade, atende aos princípios do SUAS e se vale das ferramentas instituídas para esta finalidade. Contudo, orienta-se para um modelo de gestão social e participativo, além das obrigações normativas e burocráticas, considerando que a nossa equipe de gestão já vem vivenciando essa temática no convênio em andamento. Trata-se de estabelecer um compromisso além de técnico, estrutural, político-legal com o alcance de resultados do serviço, de modo ético e sustentável, garantindo a qualidade e inovação por meio do aprimoramento contínuo. Enfim, planejar, desenvolver, monitorar e agir nos resultados, para aprimorá-los ou para transformá-los em padro de excelência. Só assim, poderemos garantir a boa gestão dos recursos financeiros, buscando a boa aplicação dos recursos materiais, do tempo das pessoas e da garantia do atendimento aos usuários.



VII – ENDEREÇO DE EXECUÇÃO

Os serviços são executados na sede do instituto, localizada na Rua Guaianases, 166 e 154, Penha Circular. O referido espaço apresenta padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, salubridade, segurança e conforto; acesso a serviços culturais, equipamentos da rede local e outros serviços necessários às demandas do público-alvo e possui laboratórios pedagógicos.



Nossos contatos

 www.institutopertencer.com.br

 @institutopertencer

 +55 21 99816-5167

 https://m.facebook.com/InstitutoPertencer/?view_public_for=412751088757490



Rio de Janeiro, 20 de Abril de 2024



Débora Dias Gomes da Silva

Coordenação Técnica/Representante Legal/Procuradora
C.P.F. 667.626.697-00